## Aviso de abertura de concurso externo – CE.02/26

A CERCIDIANA, pretende contratar um/a auxiliar de serviços gerais para uma vaga na equipa do CACI (Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão).

1. Função a desempenhar: Auxiliar de Serviços Gerais

2. Perfil desejado

- 12º ano escolaridade;
- Carta de condução e disponibilidade para conduzir as carrinhas de CERCIDIANA;
- Conhecimento e utilização em TIC;
- Ser uma pessoa dinâmica, polivalente e capaz de trabalho em equipa.

3. Horário de trabalho

- 40h/semana

4. Vencimento

- Auxiliar de Serviços Gerais com remuneração de acordo com o Contrato Coletivo de Trabalho (CNIS)

5. Prazos de candidatura

A candidatura deverá ser feita ***até ao dia 6 de novembro até 23h59***, por email (c.administracao@cercidiana.pt) acompanhada de carta de motivação e curriculum atualizado.

O Conselho de Administração

Amélia Pereira Gabriel

Manuela Ribeiro

cercidiana