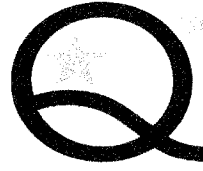


*João
Flores
de
Almeida*



cercidiana

Cooperativa para a educação, reabilitação e
inserção de cidadãos inadaptados de Évora, CRL



Assurance
in Social Services

**Cercidiana – Cooperativa para a Educação, Reabilitação e
Inserção de Cidadãos Inadaptados de Évora, CRL.**

Plano Atividades

2026

(24 novembro 2025)



Redes
Levy
Almeida

Índice

| | | |
|---|----------------------------------------------------|----|
| 1 | Nota Introdutória ----- | 3 |
| 2 | Objetivos, Atividades e Metas ----- | 4 |
| 3 | Atividades/Iniciativas por setor----- | 6 |
| 4 | Atividades no âmbito da Gestão Qualidade ----- | 14 |
| 5 | Atividades no âmbito da Comunicação e Imagem _____ | 15 |
| 6 | Considerações Finais ----- | 16 |

Comp.
Rui

1-Nota Introdutória

O Plano de Atividades da CERCIDIANA é um instrumento de gestão, transversal a toda a organização, que reflete o seu funcionamento. Este Plano insere-se na estratégia definida para o cumprimento da Missão e objetivos da instituição.

A elaboração do Plano de Atividades e Orçamento para 2026 teve como suporte os seguintes documentos:

- Plano Estratégico 2023/2026 e os objetivos definidos;
- Análise á execução de 2025;
- Necessidades e expectativas dos clientes;
- Análise às reclamações e sugestões;
- Plano de Melhoria;
- Análise Swot
- Oportunidades de candidatura de projetos a programas de investimento.

2- Objetivos, Atividades e Metas da Organização

| Opção estratégica I | Consolidação das respostas sociais | | | |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------|
| Objetivo1 | Atividades | Indicadores | Meta | Responsáveis |
| Consolidar as respostas sociais existentes | Assegurar os protocolos existentes | Protocolos assegurados | 100% | CACD |
| | Aplicação dos questionários de avaliação da satisfação | Todos os definidos no SGQ | As definidas no SGQ | CACD+GQ+DT+Co+IPI |

| Opção estratégica II | Requalificação das estruturas físicas e da marca Cercidiana | | | |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| Objetivo 4 | Atividades | Indicadores | Meta | Responsáveis |
| Requalificar as estruturas físicas e melhorar os espaços existentes | Apresentação de pedidos de apoio para a melhoria do exterior e interior do edificado da organização | Pedido efetuado. | 100% | CACD |
| | Colocação do elevador nas escadas do lar Residencial | Apresentação de candidatura ao Fundo de Socorro Social | Candidatura aprovada | CACD |
| Procura de espaços físicos para implementação de respostas sociais | Reuniões e contatos com entidades públicas e privadas no sentido de avaliar as ofertas nos concelhos | Reuniões e contatos efetuados | Novo espaço físico | CACD + Grupo de trabalho a designar |
| Objetivo 5 | Atividades | Indicadores | Meta | Responsáveis |
| Renovar a frota automóvel | Apresentação de candidatura à frota solidária do Montepio | Candidatura apresentada | Candidatura aprovada | CACD |
| Objetivo 6 | Atividades | Indicadores | Meta | Responsáveis |
| Promover e dinamizar a imagem e a marca CERCIDIANA | Implementação do Plano de Comunicação | Plano de Comunicação implementado | 80% | CACD + RCI |

Heades
Jany
Cm

| Opção estratégica IV | | Reforçar a sustentabilidade financeira | | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------|-------------------------|
| Objetivo 8 | Atividades | Indicadores | Meta | Responsáveis |
| Reforçar o autofinanciamento | Realização de diversas atividades no âmbito da Campanha do Pirlampo Mágico | Realização de atividades | 1 | CACD + Equipa a definir |
| | Desenvolver parcerias com os diversos serviços da comunidade | Nº de parcerias estabelecidas | 2 | CACD + Equipa a definir |

Atalás
Sup
MM

3- Atividades/Iniciativas por setor

| Setor: CACI | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------|--------------------|----------------------------------------------------|
| Atividade/Iniciativa | Indicador | Meta | Data | Responsáveis |
| Elaboração dos Planos Individuais de Inclusão - PII | Nº clientes com PII elaborado/Nº total de clientes x 100 | 100% | janeiro | DT + Equipa Técnica |
| Avaliação dos Planos Individuais de Inclusão - PII | Nº de PII avaliados/Nº total de PII elaborados x 100 | 100% | dezembro | DT + Equipa Técnica |
| Realização de reuniões com pais /significativos no âmbito da elaboração e avaliação de PII | Nº reuniões realizadas | 100% | janeiro a dezembro | DT + Equipa Técnica |
| Realização de reuniões com clientes no âmbito da elaboração e avaliação de PII | Nº reuniões realizadas | 100% | janeiro a dezembro | DT + Equipa Técnica |
| Revisão dos processos chave do CACI | N.º de processos revistos/n.º total de processos chave | 2 | janeiro a dezembro | DT+GQ |
| Revisão do Regulamento Interno | Regulamento Interno revisto | 1 | janeiro a dezembro | DT+GQ |
| Manter a integração de clientes em ASU | Nº clientes em ASU | 4 | janeiro a dezembro | Técnica de referência |
| Comemoração de datas festivas | Comemoração das datas festivas | 5 | janeiro a dezembro | Técnica de referência |
| Comemoração dos aniversários dos clientes | Comemoração dos aniversários dos clientes | 100% | janeiro a dezembro | DT + Técnico/a referência + Monitores + Auxiliares |
| Avaliação da satisfação com distribuição questionários a clientes e significativos | Os definidos no SGQ | 70% | janeiro a março | DT + Equipa Técnica |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------|---------------------------------------------------|
| residencial no sentido de garantir o seu bem estar e qualidade de vida | | | | |
| Avaliação dos Planos Individuais | Planos Individuais avaliados (Registo da avaliação na Plataforma My Daily Care) | 100% | novembro/ dezembro | Equipa técnica + Equipa auxiliar |
| Promover atividades de convívio e lazer para os clientes durante as suas férias | Realizar 2 atividades por semana Realização de colónia de férias | 70% | agosto | Equipa técnica + Equipa auxiliar |
| Acompanhamento a consultas/procedimentos clínicos | Registo de consultas e procedimentos clínicos na plataforma My Daily Care | 100% | janeiro a dezembro | Diretora Técnica+ Equipa técnica+ Equipa auxiliar |
| Prestar os cuidados necessários aos clientes, garantindo a sua satisfação e o seu bem estar | Questionário de avaliação dos clientes | 80% | janeiro a dezembro | Equipa técnica+ Equipa auxiliar |
| Oportunidade de melhorar a qualidade de vida dos clientes no lar residencial | Reuniões de Equipa Técnica e Equipa Auxiliar Atas da reunião | 80% | janeiro a dezembro | Equipa técnica + Equipa auxiliar |
| Facilitação e dinamização de grupos de intervenção psicológica. | Registo na plataforma My Daily Care | 80% | janeiro a junho/setembro a dezembro. | Jofre Antunes |

Handwritten notes:
 Jofre
 Antunes

J. Silva
 10/10/2026
 NM²

| Setor: IP | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------|
| Atividade/Iniciativa | Indicador | Meta | Data | Responsáveis |
| Objetivo: Intervir com as famílias referenciadas à equipa | | | | |
| Realização de primeiro contacto , por dois elementos da ELI, com todas as famílias referenciadas, garantindo uma abordagem inicial centrada na família, promovendo uma relação de confiança, recolhendo informação relevante e assegurando o acolhimento adequado de cada caso. | Percentagem de famílias referenciadas com 1.º contacto realizado | 100% das famílias referenciadas com primeiro contacto realizado | Ao longo do ano | ELI n.º 1 de Évora/Cercidiana |
| Avaliação da Elegibilidade da família/criança , pelos elementos da ELI, de todas as famílias que deem o seu consentimento | Percentagem de avaliações da elegibilidade de critérios efetuadas crianças/ famílias | Avaliada a Elegibilidade de 100% das famílias/crianças referenciadas | Ao longo do ano | ELI n.º 1 de Évora/Cercidiana |
| Envio da ficha de retorno à entidade referenciadora , de todas as referençações recebidas pela ELI | Percentagem de fichas de retorno à entidade referenciadora enviadas | 100% das referençações com ficha de retorno enviada | Ao longo do ano | ELI n.º 1 de Évora/Cercidiana |
| Realização de uma avaliação multidimensional e contextualizada do desenvolvimento da criança e da dinâmica familiar , com vista à definição de objetivos e estratégias adequadas no âmbito do PIIP, a todas as famílias elegíveis para o SNIPI. | Percentagem de famílias elegíveis avaliadas | 100% das famílias elegíveis avaliadas | Ao longo do ano | ELI n.º 1 de Évora/Cercidiana |
| Elaboração do PIIP para todas as famílias, elegíveis ou em vigilância , construído de forma colaborativa e centrado nas necessidades e prioridades da família, | Percentagem de famílias elegíveis ou em vigilância com PIIP elaborado | 100% das famílias elegíveis ou em vigilância com PIIP elaborado | Ao longo do ano | ELI n.º 1 de Évora/Cercidiana - Mediador de caso Técnicos |

Atadas
Jenny
et
Alm

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| assegurando a coerência das intervenções nos contextos naturais. | | | | <p>intervenientes no PIIP</p> <p>Família</p> <p>Agentes educativos</p> |
| Realização de apoios regulares e contextualizados com as crianças e famílias nos seus contextos de vida diária, alinhados com os objetivos definidos no PIIP. | Percentagem de famílias com PIIP ativo a receber apoios regulares | 100% das famílias com PIIP ativo a receber apoios regulares | Ao longo do ano | <p>ELI n.º 1 de Évora/Cercidiana-Mediador de caso</p> <p>Técnicos intervenientes no PIIP</p> <p>Família</p> |
| Articulação regular com a família e os agentes educativos , numa perspetiva de consultoria colaborativa, que potencie as competências dos adultos significativos na vida da criança. | Percentagem de famílias e agentes educativos com participação ativa | ≥ 90% de participação ativa das famílias e agentes educativos | Ao longo do ano | <p>ELI n.º 1 de Évora/Cercidiana-Mediador de caso</p> <p>Família</p> <p>Agentes educativos</p> |
| Realização de reunião anual de articulação com a ELI n.º 2 de Évora/APCE , no momento da transferência de processos entre ELI's. | N.º de reuniões realizadas | 1 reunião entre as ELI's | Setembro/outubro | Técnico/as das ELI's |
| Objetivo: Fortalecer a coesão, a comunicação e o espírito de colaboração entre os membros da ELI | | | | |
| Realização de reuniões semanais, centradas na discussão de casos , de forma a promover decisões consistentes, troca de conhecimento técnico e manutenção da intervenção centrada na família, com os seguintes focos principais: partilha de informação e feedback construtivo, comunicação eficaz e resolução de problemas, promoção do desenvolvimento profissional, fortalecimento da coesão e da comunicação da equipa, | Percentagem de reuniões realizadas | ≥ 90% das reuniões planeadas realizadas | Ao longo do ano | ELI n.º 1 de Évora/Cercidiana |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| promoção da cooperação interdisciplinar e práticas de escuta ativa. | | | | |
| Realização de uma sessão anual de teambuilding com atividades colaborativas (ex.: dinâmicas de grupo, jogos de confiança, partilha de boas práticas) permitindo reforçar a identidade e coesão da equipa | Número de sessões realizadas | 1 sessão realizada por ano | Ao longo do ano | ELI n.º 1 de Évora/Cercidiana |
| Realização de formação conjunta pelas duas equipas de Évora (ELI 1 e 2), para educadores | Número de sessões realizadas | 1 formação por ano | Ao longo do ano | Técnicos ELI nº1 e nº2 de Évora |
| Objetivo: Avaliar e melhorar a qualidade do serviço | | | | |
| Aplicação do questionário de satisfação da família , a todas as famílias intervencionadas. | Percentagem de famílias intervencionadas | 60% das famílias intervencionadas respondam aos questionários de satisfação das famílias | Final de dezembro de 2026 Sempre que um processo é encerrado | ELI n.º 1 de Évora/Cercidiana |
| Elaboração da grelha de indicadores mensal | N.º de grelhas de indicadores realizadas | Realização de 12 grelhas de indicadores mensais | Mensalmente | ELI n.º 1 de Évora/Cercidiana |
| Elaboração do Plano de Ação da ELI para 2027 | Plano de ação 2027 elaborado e aprovado | Plano de Ação 2027 | Novembro 2026 | ELI n.º 1 de Évora/Cercidiana |
| Elaboração do relatório anual de atividades | Relatório anual de atividades elaborado e aprovado | Relatório anual de atividades de 2026 | Dezembro 2026 | ELI n.º 1 de Évora/Cercidiana |
| Objetivo: Sensibilizar e informar as famílias e a comunidade em geral sobre a importância da intervenção precoce, os sinais de alerta do desenvolvimento infantil e os serviços disponíveis pela ELI | | | | |
| Distribuição, à comunidade, dos flyers informativos da ELI, sobre as diversas áreas do desenvolvimento infantil | Percentagem de folhetos entregues aquando do 1.º contacto | Entrega de folheto nº1 a 100% das famílias referenciadas | Em cada primeiro contacto (folheto nº1) | ELI n.º 1 de Évora/Cercidiana |
| Dinamização regular na página do Facebook da ELI, com conteúdos informativos e relevantes direcionados às famílias e | N.º de publicações efetuadas | 1 publicação por mês | Mensalmente | ELI n.º 1 de Évora/Cercidiana |

Arredes
Jenny
M.M.

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| comunidade; | | | | |
| Objetivo: Promover o desenvolvimento profissional dos técnicos da ELI entre pares | | | | |
| Discussão de casos intra-equipa , nas reuniões semanais, de forma a promover decisões consistentes, troca de conhecimento técnico e manutenção da intervenção centrada na família. | Percentagem de folhetos entregues aquando do 1.º contacto | ≥ 90% de participação ativa dos membros | Em cada primeiro contacto (folheto nº1) | ELI n.º 1 de Évora/Cercidiana |
| Realização de Reuniões para discussão do Manual de Práticas recomendadas em Intervenção Precoce na infância: um guia para profissionais. | N.º de reuniões realizadas, por mês | 1 reunião, por mês | Ao longo do ano | ELI n.º 1 de Évora/Cercidiana |
| Participação nas Reuniões de Supervisão promovidas pelo Núcleo de Supervisão Técnica de Évora. | Percentagem de participação, em reuniões de supervisão | Participar em, pelo menos, 90% reuniões de supervisão | Ao longo do ano | ELI n.º 1 de Évora/Cercidiana |
| Participação numa ação de formação (presencial ou online) no âmbito da Intervenção Precoce e/ou temas relacionados com problemáticas da infância e/ou do desenvolvimento infantil. | N.º de participações em ações de formação | 1 participação, por técnico | Ao longo do ano | ELI n.º 1 de Évora/Cercidiana |
| Dinamização de ações de sensibilização junto da comunidade educativa do concelho de Évora (presencial) no âmbito da Intervenção Precoce e/ou temas relacionados com problemáticas da infância e/ou do desenvolvimento infantil. | N.º de ações de sensibilização realizadas | 3 ações de sensibilização | Ao longo do ano | ELI n.º 1 de Évora/Cercidiana |
| Objetivo: Melhorar as condições básicas de vida das famílias, na comunidade | | | | |
| Distribuição de bens alimentares a famílias identificadas pela ELI nº1 de Évora/Cercidiana , Projeto "Eu dou" – Parceria Agrupamento de Escolas André de Gouveia de | N.º de famílias apoiadas | 15 famílias apoiadas | Natal de 2026 | ELI n.º 1 de Évora/Cercidiana e Agrupamento de escolas André de Gouveia |

Handwritten notes and signatures in the top left corner.

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Évora. | | | | |
| Distribuição de bens de puericultura, brinquedos, vestuário, produtos de higiene, doados à ELI nº1 de Évora/Cercidiana, Projeto "Estendal" – Parceria ELI nº2 de Évora/APCE. | N.º de famílias apoiadas | 10 famílias apoiadas | De Janeiro a Dezembro de 2026 | ELI n.º 1 de Évora/Cercidiana |

Redes
Imp
...

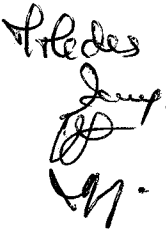
4- Atividades no Âmbito da Gestão da Qualidade

| Atividade | Indicador | Meta | Data | Responsáveis |
|-----------------------------------------------|------------------------------|---------------------|-------------|----------------|
| Revisão do sistema | Ata revisão | 100% | 1º semestre | CACD+GQ+EQ |
| Avaliação da satisfação | Os definidos no SGQ | As definidas no SGQ | 1º semestre | CACD+GQ+DT+RIC |
| Auditoria Externa para renovação certificação | Certificação obtida | 1 | 2º Semestre | CACD+GQ+EQ |
| Revisão de procedimentos do SGQ | Nº de procedimentos revistos | 1 | Anual | CACD+GQ+EQ |
| Revisão de processos | Nº de processos | 3 | Anual | CACD+GQ+EQ |
| Revisão de documentos do SGQ | Nº de documentos revistos | 2 | Anual | CACD+GQ+EQ |
| Realização de reuniões de benchmarking | Nº reuniões realizadas | 2 | Anual | CACD+GQ+EQ |

Atividades
 2026
 RCI

5- Atividades no Âmbito da Comunicação e Imagem

| Atividade | Indicador | Meta | Data | Responsáveis |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------|--------------|--------------|
| Atualizar o Facebook semanalmente com assuntos pertinentes | Nº Publicações realizadas/Nº Publicações previstasx100 | 80% | Anual | RCI |
| Atualizar o Instagram quinzenalmente com assuntos pertinentes | Nº Publicações realizadas/Nº Publicações previstas x100 | 50% | Anual | RCI |
| Organização de datas festivas (Festa de Natal, Carnaval e outros eventos) | Nº de festas organizadas | 4 | Anual | RCI |
| Atualizar publicações e eventos da campanha do Pirlampo Mágico | Nº Publicações realizadas | 6 | Anual | RCI |
| Elaboração do Plano de Comunicação | Plano elaborado | Plano aprovado | janeiro 2026 | RCI |



6- Considerações Finais

Perspetivar-se que o ano de 2026, seja um ano de estabilidade, para a CERCIDIANA. A aposta na consolidação das respostas sociais e a resolução das dificuldades em termos de espaços físicos, serão as opções estratégicas para o ano que se aproxima.

A aposta na consolidação das respostas sociais deverá refletir-se na qualidade dos serviços prestados aos nossos clientes e famílias, bem como no maior investimento e responsabilidade para com as pessoas que constituem os recursos humanos da nossa instituição. É fundamental que uma grande casa, se constitua pela profissionalismo e responsabilidade das pessoas que a representam diariamente. É portanto, fundamental assegurar respostas robustas e coerentes que permitam adequar prioridades e traçar metas, assegurando as melhores práticas, os recursos humanos mais competentes e a maior estabilidade financeira.

Antevemos um ano de 2026 desafiante, que este Conselho de Administração encara ainda com mais otimismo e confiança, porque pretendemos que a CERCIDIANA seja reconhecida pela excelência dos seus serviços e pela dedicação que impõe em cada projeto. A nossa ação é de uma enorme responsabilidade, não só para os clientes e famílias, mas também para com a nossa comunidade, pelo que é nosso propósito melhorar a cada dia.

Continuaremos a trabalhar para que estes objetivos sejam plenamente alcançados.

O Conselho de Administração agradece a colaboração de todos os que participaram na elaboração deste Plano de Atividades e conta com a participação, dedicação e empenho de todos, na execução do mesmo, porque...Sonhamos realidades, olhamos de igual a diferença!

Évora, 24 de novembro de 2025

O Conselho de Administração

Para todos
Anabela Feresco Gabriel
Luís Henriques
Marta Mendes