

Aviso de abertura de concurso externo – CE.03/25

A CERCIDIANA, pretende contratar um/a auxiliar, para uma vaga na equipa do CACI (Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão).

1. Função a desempenhar: Auxiliar

2. Perfil desejado

- 12º ano escolaridade;
- Carta de condução e disponibilidade para conduzir as carrinhas de CERCIDIANA;
- Conhecimento e utilização em TIC;
- Ser uma pessoa dinâmica, polivalente e capaz de trabalho em equipa;
- Possuir conhecimentos e/ou experiência de cuidados de higiene e alimentação.

3. Horário de trabalho

- 40h/semana

4. Vencimento

- Auxiliar CACI com remuneração de acordo com o Contrato Coletivo de Trabalho (CNIS)

5. Prazos de candidatura

A candidatura deverá ser feita **até ao dia 3 de setembro até 23h59**, por email (c.administracao@cercidiana.pt) acompanhada de carta de motivação e curriculum atualizado.

O Conselho de Administração



cercidiana
Iniciativa para a educação, reabilitação
e apoio às famílias e estudantes de todo o país.