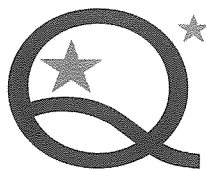


Manuel Nunes
Helder
Jus.
RL Soares
J



cercidiana

Cooperativa para a educação, reabilitação e
inserção de cidadãos inadaptados de Évora, CRL



Assurance
in Social Services

**Cercidiana – Cooperativa para a Educação, Reabilitação e
Inserção dos Cidadãos Inadaptados de Évora, CRL.**

Plano Atividades

2024

(28 novembro 2023)

Índice

1	Nota Introdutória -----	3
2	Objetivos, Atividades e Metas -----	4
3	Atividades/Iniciativas por setor-----	7
4	Atividades no âmbito da Gestão Qualidade -----	14
5	Atividades no âmbito da Comunicação e Imagem _____	15
6	Considerações Finais -----	16

*Assurance
Relevo
Jury
Prede*

1-Nota Introdutória

O Plano de Atividades da Cerciariana é um instrumento de gestão, transversal a toda a organização, que reflete o seu funcionamento. Este Plano insere-se na estratégia definida para o cumprimento da Missão e objetivos da instituição.

A elaboração do Plano de Atividades e Orçamento para 2024 teve como suporte os seguintes documentos:

- Plano Estratégico 2023/2026 e os objetivos definidos;
- Análise á execução de 2023;
- Necessidades e expectativas dos clientes;
- Análise às reclamações e sugestões;
- Plano de Melhoria;
- Análise Swot
- Oportunidades de candidatura de projetos a programas de investimento.

2- Objetivos, Atividades e Metas da Organização

*Multifunção
RH, SGA, etc.
Atacado*

Opção estratégica I	Consolidação das respostas sociais			
Objetivo1	Atividades	Indicadores	Meta	Responsáveis
Consolidar as respostas sociais existentes	Assegurar os protocolos existentes	Protocolos assegurados	100%	CACD
	Aplicação dos questionários de avaliação da satisfação	Todos os definidos no SGQ	As definidas no SGQ	CACD+GQ+DT+Co+IPI
Objetivo 3	Atividades	Indicadores	Meta	Responsáveis
Criar novas respostas sociais que vão de encontro às necessidades e expectativas dos/as clientes e suas famílias	Criar o Gabinete de Apoio ao Cuidador	Procura de financiamento externo	Projeto aprovado	CACD + Equipa a definir

*Manoel
F. de
Ribeiro*

Opção estratégica II	Requalificação das estruturas físicas e da marca Cerdiana			
Objetivo 4	Atividades	Indicadores	Meta	Responsáveis
Requalificar as estruturas físicas e melhorar os espaços existentes com vista à melhoria da qualidade de vida dos clientes	Apresentação de propostas para a Quinta do Feijão	Proposta apresentada	100%	CACD + Equipa a definir
	Apresentação de pedidos de apoio para a melhoria do exterior e interior do edificado da organização	Pedido obtido	100%	CACD
	Colocação do elevador nas escadas do lar Residencial	Apresentação de candidatura ao Fundo de Socorro Social	Equipamento a funcionar	CACD
Objetivo 5	Atividades	Indicadores	Meta	Responsáveis
Renovar a frota automóvel no sentido de garantir uma melhoria das condições de transporte dos/as clientes	Apresentação de candidatura à frota solidária do Montepio	Candidatura apresentada	Candidatura aprovada	CACD + Equipa a definir
Objetivo 6	Atividades	Indicadores	Meta	Responsáveis
Promover e dinamizar a imagem e a marca Cerdiana	Implementação do Plano de Comunicação	Taxa de Execução do Plano	80%	CACD + RCI

Opção estratégica IV	Reforçar a sustentabilidade financeira			
Objetivo 8	Atividades	Indicadores	Meta	Responsáveis
Reforçar o autofinanciamento	Realizar evento solidário	Realização do evento	100%	CACD + Equipa a definir
	Realização de diversas atividades no âmbito da Campanha do Pirilampo Mágico	Realização de atividades	1	CACD + Equipa a definir
	Desenvolver parcerias com os diversos serviços da comunidade	Nº de parcerias estabelecidas	2	CACD + Equipa a definir
	Criar dois produtos (salgados ou doces) para divulgação da marca Cercidiana	Confeção dos produtos	2	CACD + Equipa a definir

3- Atividades/Iniciativas por setor

Setor: CACI				
Atividade/Iniciativa	Indicador	Meta	Data	Responsáveis
Elaboração dos Planos Individuais de Inclusão - PII	Nº clientes com PII elaborado/Nº total de clientes x 100	100%	janeiro	Diretora Técnica
Avaliação dos Planos Individuais de Inclusão - PII	Nº de PII avaliados/Nº total de PII elaborados x 100	100%	Avaliação 1º semestre: julho Avaliação 2º semestre: dezembro	DT + Equipa Técnica
Garantir a participação dos(as) clientes na elaboração e monitorização dos respetivos Planos Individuais de Inclusão - PII	Nº clientes que participam na elaboração e monitorização do PII/ Nº de clientes selecionados(as) x 100	100%	janeiro a dezembro	Técnico(a) de referência
Garantir a participação dos pais/responsáveis na elaboração e monitorização dos Planos Individuais de Inclusão - PII	Nº pais/responsáveis que participam na elaboração e monitorização do PII/ Nº total de pais/responsáveis x 100	70%	janeiro a dezembro	Técnico(a) de referência
Comemoração de Datas Festivas – de acordo Plano de Atividades Lúdico-recreativas e Lazer	N.º de ações realizadas/n.º de ações previstas no Plano de Atividades Lúdico-recreativas e Lazer	70%	janeiro a dezembro	Pessoa responsável pela execução do plano

Prodes
 M. M. M. M.
 P. M. M. M.
 M. M. M. M.

Setor: CACI				
Atividade/Iniciativa	Indicador	Meta	Data	Responsáveis
Realização de reuniões gerais de clientes	N.º de reuniões realizadas	1 reunião/ mês	janeiro a dezembro	Diretora Técnica
Realização de reuniões gerais com os pais/familiares/responsáveis	N.º de reuniões realizadas	2 reuniões/ ano	janeiro a dezembro	Diretora Técnica
Revisão dos processos chave do CACI	N.º de processos revistos/n.º total de processos chave	100%	janeiro a julho	Diretora Técnica
Revisão do Regulamento Interno	Regulamento interno revisto/regulamento interno não revisto	Regulamento Interno revisto	Janeiro a Julho	Diretora Técnica

Setor: Lar Residencial				
Atividade/Iniciativa	Indicador	Meta	Data	Responsáveis
Comemoração de épocas festivas	Nº de comemorações realizadas/Nº de comemorações previstas x100	80%	janeiro a dezembro	Equipa Técnica + Equipa Auxiliar
Comemoração dos aniversários dos clientes	Aniversários de todos os clientes comemorados	100%	janeiro a dezembro	Equipa Técnica + Equipa Auxiliar
Planeamento e desenvolvimento de atividades de lazer, culturais e desportivas adequadas aos clientes	Registo na Plataforma My Daily Care	70%	janeiro a dezembro	Equipa Técnica + Equipa Auxiliar
Colaboração dos clientes na elaboração de trabalhos para vendas ao longo do ano	Registo na Plataforma My Daily Care	70%	janeiro a dezembro	Equipa Auxiliar
Acompanhamento e desenvolvimento das atividades de vida diária do cliente	Registo na Plataforma My Daily Care	60%	janeiro a dezembro	Equipa Técnica + Equipa Auxiliar
Elaboração dos Planos de Desenvolvimento Individual	Nº de clientes com PDI elaborado/Nº total de clientes x 100	100%	setembro outubro	Equipa técnica + Equipa Auxiliar
Participação dos significativos/representantes dos clientes na elaboração e avaliação do Plano de desenvolvimento individual	Reuniões com os significativos/representantes dos clientes	50%	setembro	Equipa técnica
Participação dos clientes na elaboração e avaliação do Plano de Desenvolvimento Individual	Reuniões com os clientes	50%	setembro	Equipa técnica

Setor: Lar Residencial				
Atividade/Iniciativa	Indicador	Meta	Data	Responsáveis
Participar em momentos de reflexão sobre o funcionamento do lar residencial no sentido de garantir o seu bem estar e qualidade de vida	Reunião com os clientes	70%	janeiro a dezembro	Equipa técnica
Avaliação dos Planos de Desenvolvimento Individual	Registo da avaliação na Plataforma My Daily Care	70%	agosto/setembro	Equipa técnica + Equipa auxiliar
Promover atividades de convívio e lazer para os clientes durante as suas férias	Registo na Plataforma My Daily Care	80%	agosto	Equipa técnica + Equipa auxiliar
Acompanhamento a consultas/procedimentos clínicos	Registo de consultas e idas à unidade de saúde/hospital Plataforma My Daily Care	100%	Janeiro a Dezembro	Diretora Técnica+ Equipa técnica+ Equipa auxiliar
Prestar os cuidados necessários aos clientes, garantindo a sua satisfação e o seu bem estar	Questionário de avaliação dos clientes	80%	janeiro a dezembro	Equipa técnica+ Equipa auxiliar
Oportunidade de melhorar a qualidade de vida dos clientes no lar residencial	Reuniões de Equipa Técnica e Equipa Auxiliar	80%	janeiro a dezembro	Equipa técnica + Equipa auxiliar
Facilitação e dinamização de grupos de intervenção psicológica.	Nº reuniões realizadas/Nº reuniões previstas x100	80%	janeiro a junho/setembro a dezembro.	Jofre Antunes

Setor: IP				
Atividade/Iniciativa	Indicador	Meta	Data	Responsáveis
Promover o desenvolvimento da criança e da família	Desenvolver as várias etapas do processo da criança: - 1º contato - Avaliação/reavaliação (SGSII) - Articulação com educadoras titulares - Elaboração e avaliação do PIP, com todos os intervenientes - Intervenção com as crianças e famílias nos diferentes contextos Entregar os folhetos do desenvolvimento	+10 Crianças/famílias extra acordo (80)	De janeiro a dezembro	ELI nº1 de Évora/Cercidiana
Desenvolver as competências dos elementos que constituem a ELI nº1 de Évora/Cercidiana, de forma a melhorar o seu desempenho na Intervenção Precoce	Promover sessões de "formação" intra equipa, de modo a desenvolver competências de intervenção. Frequentar ações de formação na área da intervenção precoce promovidas pelo SNIPI ou outras entidades cujas formações tenham impacto direto no trabalho desenvolvido, pela ELI no âmbito da IP.	4 Ações frequentadas pelos técnicos da ELI	De janeiro a dezembro	ELI nº1 de Évora/Cercidiana

Setor: IP				
Atividade/Iniciativa	Indicador	Meta	Data	Responsáveis
Promover o conhecimento interdisciplinar entre os técnicos das equipas	Realizar reuniões, entre equipas ELI nº1 de Évora/Cercidiana e ELI nº2 de Évora/APCE para organização e discussão de casos e da metodologias de intervenção	4 reuniões	De janeiro a dezembro	ELI nº1 de Évora/Cercidiana
Melhorar a qualidade da intervenção	Adquirir material pedagógico e de avaliação	5 novos materiais	De janeiro a dezembro	ELI nº1 de Évora/Cercidiana
Avaliar o grau de satisfação das famílias apoiadas	Aplicação de questionários	Grau de satisfação de 70%	1º semestre	ELI nº1 de Évora/Cercidiana
Melhorar as condições básicas de vida das famílias na comunidade	Apoiar as famílias identificadas pela ELI nº1 de Évora/Cercidiana através do Projeto "EU DOU" - Parceria Agrupamento de escolas André de Gouveia de Évora	10 famílias apoiadas	De janeiro a dezembro	ELI nº1 de Évora/Cercidiana
Promover momentos de Lazer/Partilha entre as famílias e a ELI	Promover grupos de treino de competências parentais através dos quais se procederá à distribuição dos flyers de desenvolvimento	Participação de pelo menos 50% das famílias convidadas	De janeiro a dezembro	ELI nº1 de Évora/Cercidiana
	Promover uma atividade de final de ano letivo, com as famílias convidadas pela ELI nº1 de Évora/Cercidiana em colaboração com o Projeto Fiel da CME ou promover uma atividade de Natal que visa a criação de postais com matérias reciclados	Participação de pelo menos 50% das famílias convidadas	De janeiro a dezembro	ELI nº1 de Évora/Cercidiana

Setor: IP				
Atividade/Iniciativa	Indicador	Meta	Data	Responsáveis
Promover a articulação com os Agrupamentos de Escolas	Realizar reuniões, com as equipas da EMAEI dos agrupamentos para preparar a transição das crianças apoiadas pela ELI, para o 1º Ciclo	Realização de 4 reuniões	maio e junho	ELI nº1 de Évora/Cercidiana
	Realizar reuniões de transição de processos, com os docentes de 1º ano ou com as EMAEI dos agrupamentos	Nº reuniões igual ao nº de casos transitados para o 1º ciclo	setembro e outubro	ELI nº1 de Évora/Cercidiana
Promover a articulação entre os parceiros	Manter a parceria com a Junta de Freguesia "União de Freguesias da Malagueira e Horta das Figueiras", de cedência do espaço do Projeto estendal e da sala de reuniões/atendimento às famílias 1 vez por semana	10 famílias apoiadas neste espaço	De janeiro a dezembro	ELI nº1 de Évora/Cercidiana
	Realizar reuniões com periodicidade., a definir, nomeadamente a Concelhia onde estão representados 1 elemento das duas ELI's de Évora, da segurança Social, da CME, do HESE e do Departamento de saúde Mental	Nº de reuniões realizadas relativamente às agendadas	De janeiro a dezembro	ELI nº1 de Évora/Cercidiana
	Articular com a UPIA(HESE), para discussão de casos e partilha de informação	Nº de reuniões realizadas relativamente às agendadas	De janeiro a dezembro	ELI nº1 de Évora/Cercidiana
Divulgação de atividades sobre o desenvolvimento	Realizar reuniões, sobre a implementação da metodologia da IPI	4 reuniões	De janeiro a dezembro	ELI nº1 de Évora/Cercidiana
	Desenvolver em conjunto com outras ELI's do Distrito de Évora um calendário anual e/ou um livro, sobre áreas de competências do desenvolvimento infantil	Calendário e/ou livro concluído	De janeiro a dezembro	ELI nº1 de Évora/Cercidiana

4- Atividades no Âmbito da Gestão da Qualidade

Atividade	Indicador	Meta	Data	Responsáveis
Revisão do sistema	Ata de revisão	100%	1º Semestre	CACD+GQ+EQ
Avaliação da satisfação	Todos os definidos no SGQ	Definidas no SGQ	1º Semestre	CACD+GQ+DT+RIC
Revisão de procedimentos do SGQ	Nº de procedimentos revistos	2	Anual	CACD+GQ+EQ
Revisão de documentos do SGQ	Nº de documentos revistos	2	Anual	CACD+GQ+EQ
Monitorização das ações	Registo das monitorizações	100%	Anual	GQ
1º Relatório de progresso EQUASS	Entrega relatório	100%	2º Semestre	CACD+GQ
Realização de reuniões de benchmarking	Nº reuniões realizadas	2	Anual	CACD+GQ+EQ

5- Atividades no Âmbito da Comunicação e Imagem

Atividade	Indicador	Meta	Data	Responsáveis
Atualizar o Facebook semanalmente com assuntos pertinentes	Nº Publicações realizadas/Nº Publicações previstasx100	80%	Anual	RCI
Atualizar o Instagram semanalmente com assuntos pertinentes	Nº Publicações realizadas/Nº Publicações previstas x100	50%	Anual	RCI
Atualizar o site da CERCIDIANA através de publicação de eventos pertinentes e documentos	Nº Atualizações realizadas	4	Anual	RCI
Organização de datas festivas (Festa de Natal, Carnaval e outros eventos)	Nº de festas organizadas	4	Anual	RCI
Atualizar publicações e eventos da campanha do Pirilampo Mágico	Nº Publicações realizadas	6	Anual	RCI
Elaboração do Plano de Comunicação	Plano apresentado	Plano aprovado	janeiro 2023	RCI
Divulgação dos produtos da Cercidiana nas Redes Sociais	Nº Publicações realizadas	10	Anual	RCI

6- Considerações Finais

O presente plano visa dar continuidade a um conjunto de objetivos definidos por este Conselho de Administração para o próximo ano, assente nos objetivos estratégicos previamente definidos. Numa altura em que impera a necessidade de pensar de modo mais profundo na Cercidiana, considera-se que o presente Plano de Atividades pretende ser o primeiro passo para uma **mudança** mais estrutural.

Pretendem-se respostas mais qualificadas, de modo a responder mais eficazmente às necessidades dos clientes e suas famílias, bem como às solicitações que nos surgem da nossa comunidade.

Prevalece a necessidade de garantir a sustentabilidade financeira da Cercidiana, garantindo o seu crescimento económico e simultaneamente asseguradas aos colaboradores/as as condições de trabalho digno.

Com os olhos postos no futuro, mas sem esquecer o passado, a Cercidiana compromete-se a ser um marco na vida de todos aqueles que a integram, fazendo dela a “sua casa”.

Évora, 28 de novembro de 2023

O Conselho de Administração

Amélia Pereira Casaca
Herculano da Conceição Alentejo Marques Ribeiro
Ana Sofia
P. da Silva
L. G. A.

