

Li  
Rosa  
A  
D  
D



**cercidiana**

Cooperativa para a educação, reabilitação e  
inserção de cidadãos inadaptados de Évora, CRL.



**Assurance**  
in Social Services

**Cercidiana – Cooperativa para a Educação, Reabilitação e  
Inserção dos Cidadãos Inadaptados de Évora, CRL.**

# **Plano Atividades**

# **2021**

(9 novembro 2020)

## Índice

1	Nota Introdutória -----	3
2	Objetivos, Atividades e Metas -----	4
3	Atividades/Iniciativas por setor -----	7
4	Atividades no âmbito da Gestão Qualidade -----	14
5	Atividades no âmbito da Comunicação e Imagem -----	15
6	Considerações Finais -----	16

L. Li  
Alabas  
L. Li  
D.

*F. Li  
Ribeiro  
Auff  
Lima  
D*

## 1-Nota Introdutória

O Plano de Atividades da Cercidiana é um instrumento de gestão, transversal a toda a organização, que reflete o seu funcionamento. Este Plano insere-se na estratégia definida para o cumprimento da Missão e objetivos da instituição, definido no seu Planeamento Estratégico para o quadriénio 2019/2022.

A elaboração do Plano de Atividades e Orçamento para 2021 teve como suporte os seguintes documentos:

- Plano Estratégico 2019/2022;
- Análise á execução de 2019;
- Necessidades e expectativas dos clientes;
- Análise às reclamações e sugestões;
- Plano de Melhoria;
- Análise Swot
- Oportunidades de candidatura de projetos a programas de investimento.





Opção estratégica IV	Reforçar a sustentabilidade financeira				
Objetivo 6	Atividades	Indicadores	Meta	Responsáveis	Data
Reforçar o autofinanciamento	Fazer um diagnóstico que ajude a definir uma nova área que contribua para a sustentabilidade da CERCIDIANA	Diagnóstico elaborado	100%	CACD+ Equipa definir	Anual
Objetivo 7	Atividades	Indicadores	Meta	Responsáveis	Data
Estruturar o futuro	Realizar evento solidário	Realização do evento	100%	CACD+ Equipa definir	Anual
	Realização de diversas atividades no âmbito da Campanha do Pirlampo Mágico	Realização de atividades	1	CACD+ Equipa definir	A definir pela Fenacerci
	Desenvolver parcerias com os diversos serviços da comunidade	Nº parcerias estabelecidas	2	CACD+ Equipa definir	Anual

*Handwritten notes:*  
 f. h.  
 P. h.  
 J. h.  
 J. h.

### 3- Atividades/Iniciativas por setor

*L. L. Plans*  
*Ass*  
*Temp*  
*Y*

Setor: CAO				
Atividade/Iniciativa	Indicador	Meta	Data	Responsáveis
Participação dos clientes na avaliação e elaboração dos respetivos Planos de desenvolvimento individuais	n.º de clientes que participam na avaliação e elaboração do PDI/ n.º de clientes selecionados X100	100%	julho/setembro	Responsável de Caso/Equipa Técnica
Participação dos pais/significativos na avaliação e elaboração dos Planos de desenvolvimento individuais	n.º de significativos que participam na avaliação e elaboração do PDI/ n.º total de significativos X100	80%	setembro/outubro	Responsável de Caso/Equipa Técnica
Elaboração dos Planos de desenvolvimento individuais	n.º de clientes com PDI elaborado/ n.º total de clientes X100	100%	setembro/outubro	Equipa Técnica/ Equipa de monitores
Avaliação dos Planos de Desenvolvimento individuais	n.º de objetivos trabalhados/ n.º total de objetivos definidos X 100	70%	junho a julho	Equipa Técnica / Equipa de monitores
Elaboração de produtos para vendas	nº de produtos elaborados/nº de produtos previstosx100	70%	janeiro a dezembro	Equipa Técnica / Equipa de monitores
Comemoração de épocas e datas festivas	n.º de comemorações	Pelo menos 5	janeiro a dezembro	Equipa Técnica / Equipa de monitores
Realização de reuniões com os clientes	n.º de reuniões realizadas/n.º de reuniões	100%	janeiro a dezembro	Equipa Técnica / Equipa de



cercojariana



Assurance

	previstasx100			monitores
Realização de atendimentos aos pais/significativos	Nº de atendimentos	Pelo menos 1 atendimento por mês	Janeiro a dezembro	Responsável de caso/Equipa Técnica

*Handwritten notes and signatures:*  
 H. L. H.  
 H. L. H.  
 H. L. H.  
 H. L. H.

<b>Setor: Lar Residencial</b>				
<b>Atividade/Iniciativa</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>	<b>Data</b>	<b>Responsáveis</b>
Comemoração de épocas festivas	Nº de comemorações realizadas/Nº de comemorações previstas x100	80%	Janeiro a Dezembro	Equipa Técnica + Equipa Auxiliar
Comemoração dos aniversários dos clientes	Nº de aniversários comemorados	100%	Janeiro a Dezembro	Equipa Técnica + Equipa Auxiliar
Desenvolvimento de atividades de lazer, culturais e desportivas	Nº de atividades realizadas/Nº de atividades previstas x100	70%	Janeiro a Dezembro	Equipa Técnica + Equipa Auxiliar
Colaboração na elaboração de trabalhos para vendas ao longo do ano	Nº de trabalhos elaborados/Nº de trabalhos previstosx100	70%	Janeiro a Dezembro	Equipa Auxiliar
Desenvolvimento das atividades de vida diária do cliente	Monitorização do Plano de desenvolvimento Individual	60%	Janeiro a Dezembro	Equipa Técnica + Equipa Auxiliar
Elaboração dos Planos de Desenvolvimento Individual	Nº de clientes com PDI elaborado/Nº total de clientes x 100	100%	Setembro Outubro	Equipa técnica+ Equipa Auxiliar
Participação dos significativos na elaboração e avaliação do Plano de	Reuniões com os significativos	50%	Setembro	Equipa Técnica

*J. Li  
 Akals  
 Acet  
 J. Antunes  
 J.*

desenvolvimento individual				
Participação dos clientes na elaboração e avaliação do Plano de Desenvolvimento Individual	Reuniões com os clientes	50%	Setembro	Equipa Técnica
Avaliação dos Planos de Desenvolvimento Individual	Nº de objetivos atingidos/Nº de objetivos definidos x100	70%	Junho a Julho	Equipa técnica + Equipa Auxiliar
Elaboração do quadro mensal de atividades: fins-de-semana e feriados.	Quadro mensal de atividades elaborado	100%	Janeiro a Julho/Setembro a Dezembro.	Jofre Antunes
Acompanhamento a consultas/procedimentos clínicos	Registo de consultas e idas á unidade de saúde/hospital	100%	Janeiro a Dezembro	Diretora Técnica+ Equipa Técnica+ Equipa Auxiliar
Prestar cuidados necessários aos clientes para que contribuam para o seu bem estar	Questionário de avaliação dos clientes	80%	Janeiro a Dezembro	Equipa técnica+ Equipa Auxiliar
Facilitação e dinamização de grupos de intervenção psicológica.	Nº reuniões realizadas/Nº reuniões previstas x100	80%	Janeiro a Junho/Setembro a Dezembro.	Jofre Antunes

Setor: IP				
Atividade/Iniciativa	Indicador	Meta	Data	Responsáveis
Desenvolver as competências dos elementos que constituem a Eli N°1 de Évora/Cercidiana, de forma a melhorar o seu desempenho na Intervenção Precoce	Frequência de ações de formação na área da intervenção precoce promovidas pelo SNIPI ou outras entidades cujas formações tenham impacto direto no trabalho desenvolvido, pela ELI no âmbito da IP.  Destinatários: Técnicos da ELI n.º 1 de Évora/Cercidiana	4 ações	De Janeiro a Dezembro	Coordenadora da ELI n°1 de Évora/ Cercidiana  CA CD
Promover o conhecimento interdisciplinar entre os técnicos das equipas	N.º de sessões formativas realizadas entre as Equipas de Évora/Cercidiana e APCE para divulgação de conceitos interdisciplinares  Exemplos de temas para as Sessões (a definir): - Estimulação sensório-motor - Prematuridade - Fala, escrita e motricidade  Intervenientes/Participantes/Destinatários: Técnicos das ELI n.º 1 e n°2 de Évora	1 sessão	De Janeiro a Dezembro	Coordenadora da ELI n°1 de Évora/ Cercidiana  CA CD
Aumentar a qualidade da Intervenção	N.º de novos equipamentos/material pedagógico e de avaliação, que promova a melhoria da Intervenção da Eli.  Intervenientes: Técnicos da ELI n.º 1 de Évora/Cercidiana  Destinatários: Famílias e crianças apoiadas pela ELI n.º 1 de Évora/Cercidiana	4 novos equipamentos/materiais	De Janeiro a Dezembro	Coordenadora da ELI n°1 de Évora/ Cercidiana  CA CD
Avaliar o grau de satisfação das famílias apoiadas	N.º de questionários de avaliação da satisfação aplicados às famílias apoiadas pela ELI n.º 1 de Évora/Cercidiana.  Intervenientes: Técnicos da ELI n.º 1 de Évora/Cercidiana	Índice de Satisfação das famílias 85%	De Janeiro a Dezembro	Coordenadora da ELI n°1 de Évora/ Cercidiana

	Destinatários: Famílias apoiadas pela ELI n.º 1 de Évora/Cercidiana.			CA CD
<b>Divulgar os serviços da IPI junto da comunidade e das outras ELI do concelho</b>	<p>Realização de uma sessão Online, sobre Saúde mental na infância – efeitos da pandemia por COVID19 e os efeitos do confinamento social.</p> <p>Tema: a definir</p> <p>Intervenientes: Técnicos da ELI n.º 1 de Évora/Cercidiana</p> <p>Convidados: Drª Salomé Ratinho e/ou Drª Maria José Mendes (a confirmar)</p> <p>Destinatários: técnicos da ELI nº1 /famílias/comunidade educativa e outras ELI</p> <p>Realização de um calendário, em conjunto com todas as ELI do concelho, sobre o desenvolvimento Infantil, em que cada uma das ELI se responsabilizará pela elaboração de uma página, referente a um mês e um tema e pela sua dinamização.</p> <p>O tema proposto pela ELI Nº1 de Évora/cercidiana:</p> <p>Mês de Agosto – Férias a Brincar</p>	Sessão 1	<b>Último trimestre de 2020</b>	<p>Coordenadora da ELI nº1 de Évora/ Cercidiana</p> <p>CA CD</p>
<b>Ajudar a melhorar as condições básicas de vida das famílias na comunidade</b>	<p>N.º de bens alimentares e outros, recolhidos e atribuídos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Projeto "Eu Dou" – Distribuição de cabazes de bens alimentares a famílias identificadas.</li> </ul> <p>Intervenientes: Técnicos da ELI n.º 1 de Évora/Cercidiana, professor e alunos de Religião e Moral do Agrupamento de Escolas Nº 4</p> <p>Destinatários: Famílias identificadas pela ELI n.º 1 de Évora/Cercidiana e pelo Agrupamento Nº 4 de Évora</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Distribuição de bens alimentares, puericultura, vestuário, brinquedos e produtos de higiene doados à ELI n.º 1 de</li> </ul>	Famílias apoiadas 25	<b>De Março a Abril de 2021</b>	<p>Coordenadora da ELI nº1 de Évora/ Cercidiana</p> <p>CA CD</p>
		Famílias 10	<b>De Janeiro a Dezembro de 2021</b>	

	<p>Évora/Cercidiana.</p> <p>Intervenientes: Técnicos da ELI n.º 1 de Évora/Cercidiana</p> <p>Destinatários: Crianças e famílias apoiadas pela ELI n.º 1 de Évora/Cercidiana</p>			
<p><b>Promover momentos de Lazer/Partilha entre as famílias e a ELI</b></p>	<p>Propor uma atividade de Carnaval, na qual é sugerido fazer uma partilha de fotografias das crianças com os fatos de Carnaval, que serão posteriormente compiladas e publicadas na página de facebook da equipa.</p> <p>Promover uma atividade de final de ano, com as famílias identificadas pela ELI n.º 1 de Évora/Cercidiana, na qual estas realizarão um "trabalho/painel/mensagem", com as suas crianças, sobre um tema a definir.</p> <p>A atividade será transmitida online, com a apresentação dos trabalhos e/ou mensagem de cada família.</p> <p>O objetivo é construir um painel conjunto dos vários trabalhos e com as diferentes mensagens.</p> <p>Intervenientes: Técnicos da ELI n.º 1 de Évora/Cercidiana</p> <p>Participantes: Crianças e famílias apoiadas pela ELI n.º1 de Évora/Cercidiana</p> <p>Ou (se o período de epidemiologia o permitir)</p> <p>Convívio entre as famílias identificadas pela ELI, com a proposta de várias atividades lúdicas para as crianças, em local a definir.</p> <p>Atividade de Natal – proposta de elaboração de cartões de natal pelas famílias, com materiais reciclados.</p>	<p>Índice de participação/adesão das famílias, relativamente ao nº de convites 50%</p>	<p><b>Fevereiro de 2021</b></p> <p><b>Entre Maio e julho de 2021</b></p>	<p>Coordenadora da ELI nº1 de Évora/Cercidiana</p> <p>CA CD</p>
<p><b>Promover a articulação com os Agrupamentos de Escola</b></p>	<p>N.º de reuniões, presenciais ou através de outros meios de comunicação alternativos, realizadas com as equipas da EMAEI dos</p>	<p>Nº de reuniões com os agrupamentos</p>	<p><b>Entre Maio e junho de 2021</b></p>	<p>Coordenadora da ELI nº1 de Évora/Cercidiana</p>

	<p>agrupamentos para preparar a transição das crianças apoiadas pela ELI, para o 1º Ciclo.</p> <p>Intervenientes: Técnicos da ELI n.º 1 de Évora/Cercidiana e técnicos e docentes da EMAEI</p> <p>N.º de reuniões de transição de processos, presenciais ou através de outros meios de comunicação alternativos, realizados com os docentes de 1º ano ou com as EMAEI dos agrupamentos.</p> <p>Intervenientes: Técnicos da ELI n.º 1 de Évora/Cercidiana, docentes do 1º ciclo e EMAEI</p>	<p>4</p> <p>Nº de reuniões igual ao nº de casos transitados para o 1º ciclo</p>	<p><b>Entre Setembro e Outubro de 2021</b></p>	<p>CA CD</p>
<p><b>Promover a articulação entre os parceiros</b></p>	<p>N.º de reuniões com uma periodicidade mensal, presenciais ou através de outros meios de comunicação alternativos, realizadas nomeadamente a Concelhia onde estão representados 1 elementos das várias instituições da cidade (1 elemento das 2 ELIs de Évora, da segurança social, da CPCJ, do HESE e do Departamento de Saúde Mental.</p> <p>Intervenientes: Técnicos da ELI n.º 1 de Évora/Cercidiana</p> <p>Destinatários: Famílias apoiadas pela ELI n.º 1 de Évora/Cercidiana</p>	<p>Nº de reuniões realizadas</p>	<p><b>Ao longo do ano de 2021</b></p>	<p>Coordenadora da ELI nº1 de Évora/ Cercidiana</p> <p>CA CD</p>

#### 4- Atividades no Âmbito da Gestão da Qualidade

Atividade	Indicador	Meta	Data	Responsáveis
Revisão sistema	Ata de revisão	100%	1º semestre	CACD+GQ+EQ
Revisão e/ou atualização de processos no âmbito da GQ	Nº processos revistos e/ou atualizados	4	Anual	CACD+GQ+EQ
Revisão e/ou atualização de procedimentos no âmbito da GQ	Nº procedimentos revistos e/ou atualizados	4	Anual	CACD+GQ+EQ
Revisão e/ou atualização de documentos do SGQ	Nº documentos revistos e/ou atualizados	1	Anual	CACD+GQ+EQ
Avaliação da satisfação	Todos os definidos no SGQ	As definidas no SGQ	2º semestre	CACD+GQ+EQ
Monitorização das ações, de acordo com o definido no SGQ	Todos os definidos nos processos	Definida no planeamento do SGQ	Anual	Todos setores

*J. L. Rodrigues & Associados, Lda*  
*Assurance*

## 5- Atividades no Âmbito da Comunicação e Imagem

*L. Li  
Flades  
Jury  
D*

Atividade	Indicador	Meta	Data	Responsáveis
Atualizar o Facebook semanalmente com assuntos pertinentes	Nº Publicações realizadas/Nº de publicações previstas x 100	80%	Anual	DRICI
Atualizar o Site da Instituição, através da publicação de eventos pertinentes/documentos (após o Hugo me passar a password)	4 Publicações/mês	50%	Anual	DRICI
Organização de datas festivas: Festa de Natal, Carnaval, outros eventos	Nº. de eventos realizados/Nº de eventos previstos x 100	80%	Anual	DRICI
Atualizar publicações eventos da Campanha Pirlampo Mágico	Nº. de eventos realizados/Nº de eventos previstos x 100	80%	Anual	DRICI
Reforçar a imagem da Cercidiana na comunidade (Ações possíveis dentro das restrições da Pandemia Covid 19).	Nº. Ações em que participámos/Nº, de Ações promovidas na comunidade às quais fomos convidados a participar x 100	50%	Anual	DRICI

L. Li  
R. Lopes  
J. J. J.  
J. J. J.

## 6- Considerações Finais

Dois mil e vinte foi possivelmente o ano mais atípico das nossas vidas individuais, mas igualmente da vida das instituições, devido à pandemia mundial provocada pelo surgimento do vírus SARS-CoV-2. Devido a esta pandemia, foi necessário alterar uma parte significativa das rotinas diárias, nomeadamente ao nível das interações pessoais. No entanto, apesar de todas as dificuldades instaladas, a Cercidiana prevê continuar em 2021 todo o processo de reestruturação delineado com o Plano Estratégico 2019/2022. Será um ano de desafios porque apesar de continuarmos a lidar com uma pandemia global, continuamos de olhos postos no futuro e na visão delineada para a Cercidiana do futuro, onde pretendemos criar as melhores condições possíveis para o desenvolvimento pessoal dos nossos clientes, começando desde já pelas condições materiais e de conforto do edificado da Cercidiana, que se encontram em reestruturação.

O Conselho de Administração da Cercidiana está ciente que este Plano de Atividades, à semelhança de anos anteriores, mantém-se ambicioso e muito orientado para a inclusão dos clientes na comunidade (apesar das circunstâncias atuais provocadas pela pandemia), numa perspetiva de satisfação das necessidades por si identificadas. Nesta ótica, pretende procurar soluções credíveis e ajustadas para todos os que diariamente beneficiam dos seus serviços. Mantém-se a perspetiva de reforço das condições existentes e da procura de meios de autofinanciamento. É dada igual importância à intervenção sobre a motivação dos colaboradores e a perspetiva de aumento da satisfação de cada profissional. O Conselho de Administração assume o compromisso de que tudo fará para ver concretizados os objetivos previstos neste plano de atividades.

A proposta de Plano de Atividades e de Orçamento, com o intuito de promover mais e melhores condições para "todos", conta com o envolvimento ativo e o empenho continuado de todos os colaboradores.

Évora, 9 de novembro de 2020

#### O Conselho de Administração

Fuizal F. F. F. F.  
Heloísa Ventura Rodas  
Ana Cristina Marques Gomes  
Ana Paula Pereira Gomes  
G. Henrique L. L.